



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al Interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	MARIA SILVA	C.I. N°:	4.187.236
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU - DPTO. DE ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	688/2026 (13/05/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 18/05/2026	HASTA: 19/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	999/2026	FECHA:	19/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.162.373		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.162.373		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	V.B. LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC	

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS  
SECCIÓN LEGAJOS

Asunción, 20 de mayo de 2026

Ref.: RES. N° 688/2026

**A LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO:**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud., y conforme a instrucciones recibidas, a los efectos de elevar informe sobre trabajos realizados durante la comisión de servicio realizada según lo establecido en la Resolución N° 688/2026 de fecha 13 de mayo de 2026.

Que, en sentido y a fin de dar cumplimiento a lo dictado en la citada Resolución nos hemos trasladado al Aeropuerto Internacional Guaraní - Departamento de Alto Paraná los días 18 y 19 de mayo del corriente año respectivamente para realizar gestiones administrativas.

Los trabajos realizados consistieron en la firma de contratos, verificación y mantenimiento de los relojes biométricos, relevamiento de datos, solicitud de permisos, vacaciones, entre otros.

Atentamente.

  
JESSICA GAYOZO  
ci. 6938385

  
TSAP. MARIA ELENA SILVA  
ci. 4187236

**MISIÓN:**  
Normar las actividades  
Relacionadas a la  
aviación civil  
y prestar servicios para  
satisfacer a las partes  
interesadas.

**VISIÓN:**  
Ser reconocida por los  
altos estándares de  
seguridad y la calidad  
de los servicios  
prestados.

**VALORES  
INSTITUCIONALES:**  
Integridad, Compromiso,  
Transparencia, Trabajo  
en Equipo, Respeto,  
Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq.  
22 de Setiembre 6to piso.  
Teléfono: (021) 211 - 978  
gerencia@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay.

  
ARJORDA  
MEXNER  
25/05/26  
CA: 301



**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN  
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

---

**CONSTANCIA N° 46/2026.**

**CONSTE:** Que, en fecha 18 y 19 de mayo de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní las funcionarias: **MARÍA SILVA con C.I. N° 4.187.236** y **JESSICA GAYOZO con C.I. N° 6.938.385**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 688/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná** - Paraguay, a los 19 días del mes de mayo de 2026. -----

  
**M.Sc. CTA. David Gavilán**  
Administrador  
AIG - DINAC



RESOLUCIÓN N° 688 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA SILVA Y JESSICA GAYOZO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, EL 18 Y 19 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Asunción, 13 de Mayo de 2026

VISTO: El Memorándum DAP N° 46/2026 del Departamento de Administración de Personas y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 275933); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el Dpto. de Administración de Personas, solicita la autorización para que las funcionarias María Silva y Jessica Gayozo realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú - Departamento de Alto Paraná, el 18 y 19 de mayo de 2026, a fin de realizar gestiones administrativas.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 625/2026.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a las funcionarias María Silva y Jessica Gayozo a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú - Departamento de Alto Paraná, el 18 y 19 de mayo de 2026. -----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente



Abg. NATALIA AUCÉN  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 625/26 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
María Silva	4.187.236	Asunción - Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú - Departamento de Alto Paraná	18 y 19 de mayo de 2026	18 - may	726.483	100%	726.483
							80%	
							40%	
Jessica Gayozo	6.938.385				19 - may	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.162.373
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								2.324.746

../2

Misión:  
Normar y vigilar las actividades  
relacionadas a la aviación y  
prestar servicios para satisfacer a

Visión:  
Ser reconocida por los altos  
estándares de seguridad y la calidad  
de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso,  
Transparencia, Trabajo en  
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gen@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay



POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA SILVA Y JESSICA GAYOZO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, EL 18 Y 19 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) **Viáticos para el interior:**

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3º** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

**Artículo 4º** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024. -----

**Artículo 5º** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original

DB/Var



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gen@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay